

## شرح وظایف کارشناس گروه مهندسی بهداشت حرفه ای

- پیگیری خرید مواد و تجهیزات آزمایشگاه
- انجام آزمایشات مرتبط با دفتر ارتباط با صنعت.
- تهیه لیست تجهیزات و دستگاه های نیازمند سرویس و تعمیر و پیگیری تعمیر و سرویس آنها
- تهیه محلول های مورد نیاز جهت انجام فعالیت های آموزشی
- تهیه لیست مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه بر اساس طرح درس ارائه شده از سوی اساتید
- آماده سازی آزمایشگاه برای ارائه واحد های آموزشی عملی بر اساس دستورالعمل و طرح درس ارائه شده از سوی اساتید
- مشارکت در تدوین جدول زمانبندی جلسات امتحانات تئوری و عملی گروه
- پاسخگویی مکتوب و کارشناسانه و به موقع به درخواست ها و مکاتبات ارجاعی از سوی مدیرگروه
- مستند سازی اسناد و سوابق در گروه
- مشارکت در ارائه برنامه های اجرایی برای رشد کمی و کیفی آموزشی و توسعه گروه آموزشی
- اطلاع رسانی به اساتید در خصوص روز و ساعت تدریس در ابتدای هر ترم
- همکاری در برگزاری امتحانات تک درس و اخذ سوالات امتحانی و نمرات از اساتید و ارائه به واحد آموزش
- همکاری در اخذ واحد کارآموزی دانشجویان و برگزاری جلسات توجیهی و ارتباط با دانشجو و اساتید تا حصول نتیجه و ارسال نمرات به واحد کارآموزی
- ارتباط مستمر با دانشجویان و اساتید جهت رفع مشکلات آموزشی
- مشارکت در تجهیز فضاهای کارگاه های آموزشی
- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق