



مهندس سارا بهتی

مسئول دفتر گروه مهندسی بهداشت محیط



شرح وظایف و مسئولیت ها:

- ۱- تشکیل جلسات شورای گروه
- ۲- تهیه و آماده سازی صورت جلسات شورای گروه مهندسی بهداشت محیط
- ۳- تهیه و آماده سازی نامه های آموزش و اداری گروه مهندسی بهداشت محیط
- ۴- پاسخگویی به ارباب رجوع های گروه مهندسی بهداشت محیط
- ۵- جمع آوری اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه و تشکیل پرونده جهت ارتباط ضروری با آنها
- ۶- همکاری در تدریس، اجرای واحد کارآموزی در عرصه و بازدیدهای دانشجویی
- ۷- همکاری در اجرای پروژه های دانشجویان کارشناسی و پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد
- ۸- برگزاری جلسات گزارش سه ماهه روند پیشرفت پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۹- هماهنگی در برگزاری کارگاه های تخصصی گروه مهندسی بهداشت محیط
- ۱۰- هماهنگی در تشکیل جلسات دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه
- ۱۱- اطلاع از تقویم آموزشی در هر نیمسال تحصیلی
- ۱۲- اشرف و اطلاع کامل از برنامه زمانبندی درسی دانشجویان گروه در مقطع مختلف
- ۱۳- اطلاع دقیق از برنامه اساتید گروه در هر نیمسال تحصیلی
- ۱۴- دریافت فرم های مربوط به روند تصویب پروپوزال و دفاع از پایان نامه و ارسال به آموزش دانشکده