



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد

دانشکده بهداشت

گروه مهندسی بهداشت محیط

شیوه نامه

حضور فیزیکی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)

بهار ۱۴۰۳

## مقدمه:

به منظور نظارت جامع بر حضور فیزیکی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) و به استناد مفاد ماده ۵۰ آیین نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب شورای عالی برنامه ریزی دانشگاه های علوم پزشکی کشور و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این شیوه نامه تدوین گردیده است.

ماده : ۵۰ دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار گردد.

۵۰-۱: تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) تمام وقت می باشد. بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

۵۰-۲: حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.

۵۰-۳: مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه است.

۵۰-۴: کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه، مأمور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یکماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

۵۰-۵: دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۵۰-۶: گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش نماید.

۵۰-۷: در صورتیکه دانشجوی از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف نماید، از سوی گروه آموزشی و دانشکده، به عنوان متخلف جهت اقدام قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی می گردد. (مطابق با بند ۱ - ۳)

## 1- روش اجرا:

۱-۱ توجه به تمام وقت بودن تحصیل دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) ، دانشجوی موظف است حضور فیزیکی خود را در دانشکده به صورت روزانه از طریق سیستم حضور و غیاب الکترونیکی ثبت نماید.

۱-۲ پرداخت کمک هزینه دانشجویی منوط به حضور حداقل ۱۰۰ ساعت در ماه می باشد.

تبصره ۱: حضور فیزیکی آن دسته از دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) که آزمون جامع خود را با موفقیت به پایان رسانیده اند ۲۰ ساعت کاهش یافته و حداقل حضور ۸۰ ساعت در ماه بلامانع می باشد.

تبصره ۲: آن دسته از دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) که بعد از گذراندن آزمون جامع با نظر استاد راهنما قسمتی از پایان نامه خود را خارج از شهر محل تحصیل می گذرانند ملزم به ارائه گواهی حضور ساعتی از دانشگاه مقصد که به تایید استاد راهنما، مدیر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد، می باشند. در غیر اینصورت غایب محسوب شده و مطابق با مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.

تبصره ۳: در فروردین ماه با توجه به تعطیلات عید نوروز، بدون کسر از مرخصی استحقاقی دانشجوی حداقل میزان حضور فیزیکی ۶۰ ساعت می باشد.

۳-۱- با توجه به برگزاری کارگاه مقررات آموزشی در بدو ورود دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) و آگاهی کامل دانشجو از قوانین مربوط به میزان حضور فیزیکی، در صورت عدم حضور مناسب:

- نوبت اول: درج در پرونده همراه با کسر از مرخصی استحقاقی.
- نوبت دوم: درج در پرونده و رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت قطع کمک هزینه.
- نوبت سوم: در صورت ادامه بی نظمی در حضور فیزیکی، انعکاس موضوع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور تصمیم گیری بر اساس ضوابط در خصوص فرآیندهای آموزشی مرتبط مانند معرفی به آزمون جامع، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه، دفاع از پایان نامه و ...
- نوبت چهارم: در صورت تداوم کسر حضور فیزیکی دانشجو پس از ۳ نوبت، موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و با رای شورا دانشجو از تحصیل محروم خواهد شد.

۴-۱- دانشجو می بایست در صورت تایید استاد راهنما و گروه آموزشی ذیربط، حداقل ۱۵ روز کاری (شنبه تا چهارشنبه) و روزانه حداکثر ۷ ساعت در دانشکده حضور داشته باشد تا حضور ایشان در هر روز برای محاسبه حداقل ساعات الزامی برای حضور فیزیکی محاسبه گردد. لازم است حضور دانشجو به تایید استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه برسد. حضور دانشجویان در ساعات اداری ۱۵:۳۰ - ۷:۳۰ الزامی می باشد.

نکته: در موارد خاص در صورت تایید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی جهت انجام پروژه ی تحقیقاتی حضور در خارج از ساعات اداری بلامانع می باشد.

۱-۵- آن دسته از دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) که در انتظار پذیرش مقالات مستخرج از پایان نامه می باشند و نیاز به حضور آنها در گروه نمی باشد، در صورت موافقت گروه و تایید استاد راهنما می توانند تا زمان دفاع از مرخصی بدون حقوق (با احتساب در سنوات) به میزان حداکثر ۶ ماه استفاده نمایند (این مرخصی مازاد بر دو نیم سال مرخصی تحصیلی مجاز در دوره تحصیل می باشد).

۱-۶- در صورتیکه دانشجو در مراکز تحقیقاتی و سایر دانشکده های محل تحصیل با تایید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی در حال فعالیت می باشد بایستی حضور خود را از طریق سیستم حضور و غیاب الکترونیکی در آن محل ثبت نماید. در غیر اینصورت ملزم به ارائه تاییدیه کتبی از محل فعالیت خود به گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می باشد.

## ۲ - معادل سازی میزان حضور فیزیکی:

۱-۲- به منظور افزایش کیفیت و بهره وری از حضور فیزیکی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ، میزان حضور فیزیکی می تواند با تایید گروه آموزشی و بر اساس فعالیتهای مندرج در جدول ذیل تا سقف ۴۰ ساعت در ماه و ارائه مستندات مربوطه معادل سازی شود.

ردیف	نوع فعالیت	معادل سازی حضور فیزیکی
۱	اخذ پذیرش مقاله در مجلات ISI و Pub Med به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد *	تا سقف ۴۰ ساعت در ماه
۲	اخذ پذیرش مقاله در مجلات Scopus به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد *	تا سقف ۳۰ ساعت در ماه
۳	ارائه دهنده سخنرانی در کنگره های خارجی مرتبط با رشته	تا سقف ۳۰ ساعت در ماه
۴	ارائه پوستر در کنگره های خارجی مرتبط با رشته	تا سقف ۲۰ ساعت در ماه
۵	ارائه دهنده سخنرانی در سمینارها و کنگره های داخلی مرتبط با رشته	به ازای هر مقاله تا سقف ۱۵ ساعت در ماه
۶	ارائه دهنده پوستر در سمینارها و کنگره های داخلی مرتبط با رشته	به ازای هر مقاله تا سقف ۱۰ ساعت در ماه
۷	شرکت کننده در سمینارها و کنگره های داخلی مرتبط با رشته	به ازای هر بار شرکت تا سقف ۵ ساعت در ماه
۸	گواهی ثبت اختراع با تایید گروه آموزشی ذیربط	تا سقف ۲۵ ساعت در ماه
۹	مشارکت در چاپ کتاب در طول تحصیل حداقل با سهم ۵۰ درصد برای دانشجوی بر اساس امتیاز شورای انتشارات دانشگاه (با افیلیشن دانشگاه)	تا سقف ۲۵ ساعت در ماه
۱۰	تدریس در کارگاه (میزان امتیاز تا دو برابر مدت زمان کارگاه)	تا سقف ۲۰ ساعت در ماه
۱۱	شرکت در کارگاه های تخصصی (غیر از کارگاه های الزامی لاگ بوک)	تا سقف ۱۰ ساعت
۱۲	انجام فعالیتهای تخصصی مربوط به گروه آموزشی با تایید استاد راهنما و مدیر گروه	تا سقف ۲۰ ساعت در ماه

۲-۲- معادل سازی حضور فیزیکی بابت هر یک از فعالیتهای دوازده گانه با ارائه گواهی معتبر تا ۶ ماه پس از

تاریخ گواهی معتبر می باشد و بعد از آن امتیازی به آن تعلق نمی گیرد.

۲-۳- مستندات مربوط به فعالیتهای ذکر شده در بند ۲ - ۱ پس از تایید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه

بایستی به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد.